**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ №27 г.о.Сызрань

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Белецких

Приказ № 220/ОД от 30.08.2021 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ПРОВЕДЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ**

СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 27 г.Сызрани

**Пояснительная записка.**

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту Программа СП «Детский сад») разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52 ФЗ, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса структурного подразделения объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

**Перечень официально изданных санитарных правил:**

- СП 1.1.1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий»

- СанПиН 2.4.1.1249 -03 « Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях»

- ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.99г « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

- СП 2.1.4.1074 -01 « Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества

- СанПиН 23-05-95 « Естественное и искусственное освещение»

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

**Общие сведения.**

**Наименование учреждения: с**труктурное подразделение «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 27 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области.

**Место нахождения:** 446012, Самарская область, г.Сызрань, ул.Нефтепроводная, д.16.

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.**

Директор – Белецких Игорь Иванович – визуальный контроль;

заведующая структурным подразделением – Давыдова Светлана Вячеславовна – визуальный контроль, организация питания.

заведующий хозяйством – Лякун Елена Ивановна – визуальный контроль, своевременное обеспечение дезинфицирующими средствами, продуктами питания;

бухгалтер – Кудяева Наталья Алексеевна– учет организации питания;

мед.сестра –Землянская Наталья Николаевна – обучение персонала по санминимуму, прохождение ежегодных медицинских осмотров.

**Объем и периодичность проведения лабораторных и инструментальных исследований:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид исследования | Объем исследования (обследования) | Количество, не менее | Кратность, не реже |
| Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства | Вторые блюда, гарниры | 1-2 блюда исследуемого приема пищи | Период плановых проверок Роспотребнадзора |
| Паразитологические исследования | Песок из песочницы | 1 проба | 1 раз в год |
| Микробиологические исследования на соответствие гигиеническим требованиям к качеству воды | Питьевая вода | 2 пробы | Период плановых проверок Роспотребнадзора |
| Микробиологические исследования смывов на наличие санитарнопоказательной микрофлоры (БГКП) | Объекты производственного окружения, руки, спецодежда персонала | 10 смывов | Период плановых проверок Роспотребнадзора |
| Исследование микроклимата и освещенности | помещения | 2 пробы | Период плановых проверок Роспотребнадзора |
| Лабораторные исследования дезинфицирующих препаратов | Дез.средства | 1 проба | Период плановых проверок Роспотребнадзора |

**Перечень должностей работников, подлежащих медицинскому осмотру**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Должность*** | ***Кратность медосмотра*** |
| Заведующая СП, бухгалтер, заведующая хозяйством, медсестра, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, воспитатель, музыкальный руководитель, повар, кухонный рабочий, помощник воспитателя | 1 раз в год |

**Перечень должностей работников, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Должность*** | ***Кратность подготовки*** |
| Заведующая СП, бухгалтер, заведующая хозяйством, медсестра, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, воспитатель, музыкальный руководитель | 1 раз в 2 года |
| повар, кухонный рабочий, помощник воспитателя | 1 раз в год |

**Перечень форм учета и отчетности по вопросам производственного контроля**

Ведение журналов:

• журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

• журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;

• журнал работы холодильного оборудования;

• журнал здоровья работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, микротравм;

• журнал осмотра на педикулез;

• журнал прививок воспитанников;

• журнал административно-общественного контроля

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с прекращением образовательной деятельности, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию участников образовательного процесса:**

1. Отключение электроэнергии;

2. Отключение водоснабжения;

3. Авария канализационной системы;

4. Аварийная ситуация по линии ГО ЧС;

5. Нарушение правил пожарной безопасности;

6. Возникновение или угроза возникновения пожара.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **Периодичность контроля** | **Ответственный** | | **Форма контроля и отчетности** |
| ***1.Фонд нормативной документации, необходимой для осуществления производственного контроля*** | | | | | |
| 1.  2. | Создать перечень нормативно-правовой документации по организации оздоровительной работы в СП « Детский сад ».  Создать папку с нормативно-правовой документацией регламентирующей деятельность медицинского и педагогического персонала по организации оздоровительной работы в СП «Детский сад » | Август-сентябрь 2021 г. | Заведующая СП | | Наличие документации |
| 3. | Производственное совещание с работниками СП «Детский сад».  Повестка дня: Выполнение предписания Роспотребнадзора согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». | Октябрь 2021 г. | Заведующая СП | | Протокол производственного совещания, отметка о знакомстве с должностными инструкциями; отметка о выполнении пунктов предписания |
| ***2.Гигиеническое обучение*** | | | | | |
| 1. | Контроль за выполнением всех процедур вновь поступающими сотрудниками: сдача всех необходимых анализов, прохождение гигиенического обучения. | По плану | медсестра | | Разрешение на допуск к работе |
| 2 | Гигиеническое обучение повара | По плану | медсестра | | Медицинские книжки |
| 3 | Гигиеническое обучение сотрудников | По плану | медсестра | | Отметка в медицинской книжке о прохождении обучения |
| ***3.Медицинские осмотры*** | | | | | |
| 1 | Осмотр персонала пищеблока | ежедневно | медсестра | | Журнал здоровья |
| 2 | Осмотр персонала на гнойничковые и кожные заболевания | ежедневно | медсестра | | Журнал регистрации осмотра сотрудников |
| 3 | Медицинский осмотр персонала | 1 раз в год | Заведующая СП  медсестра | | Отметка в медицинских книжках сотрудников |
| 4 | Прохождение флюорографии персоналом, профилактические прививки | В соответствии с индивидуальным планом | Заведующая СП  медсестра | | Отметка в медицинских книжках сотрудников |
| 5 | Профилактический осмотр воспитанников на педикулёз | 1 раз в неделю | медсестра | | Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания |
| 6 | Профилактика контагиозных гельминтозов (энтеробиоз):  ⋅ организация одновременного обследования воспитанников и персонала ;  ⋅ выполнение мероприятий по оздоровлению источников инвазии предупреждению передачи возбудителя;  ⋅ гигиеническое обучение персонала по организации и проведению профилактических мероприятий | Октябрь 2021  (один раз в год) | медсестра | | Регистрация инвазированных в журнале «Инфекционные заболевания» |
| ***4.Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья*** | | | | | |
| 1 | Организация и проведение профилактических осмотров декретированных возрастов | В соответствии с графиком | медсестра | Запись в медицинской карте | |
| 2 | Оценка физического развития воспитанников: ⋅ антропометрия ⋅ тесты на физическую подготовленность | Осень  весна | медсестра | Запись в медицинской карте | |
| 3 | Оценка состояния здоровья детского коллектива по следующим показателям:  ⋅ Общая заболеваемость;  ⋅ Заболеваемость детей в случаях, днях на 1 ребёнка  ⋅ Процент часто болеющих детей;  ⋅ Процент детей, с хроническими заболеваниями;  ⋅ Распределение детей по группам физического развития;  ⋅ Распределение детей по группам здоровья; | 1 раз в год  конец декабря  на начало учебного года | медсестра | Статистический годовой отчёт  План работы сестры | |
| 4 | Составление комплексного плана оздоровительных мероприятий для каждой группы (возрастной) воспитанников | Сентябрь – октябрь 2021 г | медсестра | Программа оздоровительной работы | |
| 5 | Обеспечение выполнения плана профилактических прививок | постоянно | медсестра | Медицинская карта,  План прививок детской консультации | |
| 6 | Проведение ежедневного фильтра по группам | постоянно | Медсестра  воспитатели | Журнал фильтра | |
| 7 | Диагностика функциональной готовности к обучению в школе воспитанников подготовительного возраста | Апрель-май 2022 г | Заведующая СП  медсестра | Диагностические материалы, Записи в медицинской карте воспитанников | |
| 8 | Составление режима дня воспитанников | На начало учебного года | Заведующая СП | Утверждение директором | |
| 9 | Составление режима дня на летний оздоровительный период | Май 2022 г | Заведующая СП | Утверждение директором | |
| ***5.Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием*** | | | | | |
| 1 | Медико - педагогические наблюдения за методикой проведения различных форм деятельности по физическому воспитанию, оценка эффективности | 2 раза в год в каждой группе | Заведующая СП  медсестра | | Заполнение карт контроля |
| 2 | Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий | По плану | Заведующая СП  медсестра | | Заполнение карт контроля |
| 3 | Контроль за соблюдением рекомендаций по организации щадящего режима для воспитанников пришедших после перенесённых заболеваний | По плану | Заведующая СП  медсестра | | Журнал осмотра детей после болезни или длительного отсутствия |
| ***6.Контроль за выполнением норм санэпид режима*** | | | | | |
| 1 | Маркировка уборочного инвентаря во всех помещениях учреждения | Август 2021 | Завхоз  медсестра | |  |
| 2 | Составление графика генеральной уборки помещений на учебный год | Август 2021 | Завхоз  медсестра | |  |
| 3 | Составление графика уборки помещений групповых ячеек, медицинского кабинета | Август 2021 | Завхоз  медсестра | |  |
| 4 | Составление графика проветривания и кварцевания помещений | Август 2021 | Завхоз  медсестра | |  |
| 5 | Контроль за соблюдением норм санэпидрежима в соответствии с графиками | постоянно | Администрация  медсестра | |  |