

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 27 города Сызрани городского  
округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
Совета Учреждения  
Протокол № 1  
от « 31 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ № 27  
г. Сызрани  
\_\_\_\_\_ И.И. Белецких

Приказ от « 31 » 08 2020 г. № 251/од

## **Положение о рабочей программе (новая редакция)**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 №1342, от 28.05.2014 №598), требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования, Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования министерства образования и науки РФ от 28.10.2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Основной образовательной программой начального общего образования Учреждения, Основной образовательной программой основного общего образования Учреждения, уставом Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС начального, основного и среднего общего образования к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана Учреждения.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (курсу).

Рабочие программы обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, относятся:

- программы учебного предмета, курса;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- адаптированные программы по учебным предметам.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относятся к компетенции Учреждения и реализуются им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- адаптированной основной образовательной программе;
- примерной программе дисциплины (курса), утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.4. Структура рабочей программы должна быть единой для всех работающих в Учреждении педагогов.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем поурочно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Педагогический работник Учреждения вправе:

- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

#### **4. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

3.2. Структура рабочей программы.

3.2.1. Структура рабочей программы предмета, курса:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование.

##### Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательной организации;</li> <li>- гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании МО, проверка заместителем директора по УВР, утверждение директором Учреждения с указанием даты);</li> <li>- название Программы (предмет, курс);</li> <li>- адресность (класс или уровень обучения).</li> </ul>
Пояснительная записка	Об учебной программе (примерная или авторская) с указанием

	<p>наименования, автора, на основе которой разработана рабочая программа, реализуемый УМК (при наличии).</p> <p>Об учебном курсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в каких классах изучается;</li> <li>- недельное и годовое количество часов.</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>Рабочая программа описывает личностные, метапредметные и предметные результаты.</p> <p>Предметные результаты выделяются на базовом и повышенном уровнях.</p> <p>Для базового уровня формулируются в следующем виде «обучающиеся научатся».</p> <p>Для повышенного уровня – «обучающиеся получают возможность научиться».</p> <p>Планируемые результаты формулируются конкретно и четко.</p>
Содержание учебного предмета, курса	Текстовое оформление: перечень и название разделов и тем курса
Тематическое планирование	Табличное оформление (Приложение 1)

### 3.2.2. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов учебной деятельности.
5. Тематическое планирование.

#### Структурные элементы рабочей программы курсов внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательной организации;</li> <li>- гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании МО, проверка заместителем директора по УВР, утверждение директором Учреждения с указанием даты);</li> <li>- название Программы (курса внеурочной деятельности);</li> <li>- адресность (класс или уровень обучения).</li> </ul>
Пояснительная записка	<p>Об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора, на основе которой разработана рабочая программа.</p> <p>Об учебном курсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в каких классах изучается;</li> <li>- недельное и годовое количество часов.</li> </ul>
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности
Содержание курса внеурочной деятельности	Текстовое оформление: перечень и название разделов и тем курса
Тематическое планирование	Табличное оформление (Приложение 2)

### 3.2.3. Структура адаптированной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями)

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

4. Содержание учебного предмета, курса.

5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (рассмотрение и принятие на заседании МО, проверка заместителем директора по УВР, утверждение директором Учреждения с указанием даты); - название Программы (предмет, курс); - адресность (класс или уровень обучения).
Пояснительная записка	Об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора, на основе которой разработана рабочая программа. Об учебном курсе: - в каких классах изучается; - недельное и годовое количество часов.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Рабочая программа описывает личностные и предметные результаты. Предметные результаты описываются на базовом уровне.
Содержание учебного предмета, курса	Текстовое оформление: перечень и название разделов и тем курса
Тематическое планирование	Табличное оформление (Приложение 3)

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании МО, проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям ФГОС; проверяется наличие УМК, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: «Рассмотрена на заседании МО», протокол, дата, «Проверена» заместитель директора по УВР (подпись), расшифровка подписи, дата.

4.2. После проверки и согласования рабочая программа утверждается приказом директора Учреждения. Ставится гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, составленные педагогами Учреждения, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования.

Рабочая программа предмета, курса  
Приложение 1  
Тематическое планирование

№ п\п	Наименование темы (раздела)	Количество часов на изучение

Рабочая программа курса внеурочной деятельности  
Приложение 2  
Тематическое планирование

№ п\п	Наименование темы (раздела)	Количество часов на изучение

Адаптированная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 3  
Тематическое планирование

№ п\п	Тема (раздел)	Количество часов на изучение