

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа №27 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ ООШ №27 г. Сызрани
Протокол №1 от 29.08.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ ООШ №27 г. Сызрани
И.И. Белецких
Приказ №77/ОД от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе школьной медиации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»,
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций»,
- Уставом ГБОУ ООШ №27 г. Сызрани (далее Школа),
- а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, принципы деятельности службы школьной медиации, а также регламентирует порядок формирования, порядок работы и организацию деятельности данной службы.

1.3. Служба школьной медиации – утвержденная приказом директора Школы команда педагогов и родителей, осуществляющая деятельность по профилактике и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих в ходе учебно-воспитательной деятельности посредством применения методов медиации и восстановительных технологий.

1.4. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

- Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

– помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

– организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

– содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами службы медиации являются:

– проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

– обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

– организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

– Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

– Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

– Принцип сотрудничества, означающий совместную деятельность.

Стороны с помощью медиатора должны найти совместное решение возникшего конфликта. При этом медиатор является только организатором процесса переговоров, его задача – добиться расположения сторон друг к другу,

обеспечить взаимопонимание между ними и возможность сотрудничества, выявить и помочь реализовать возможность решения проблемы на условиях, приемлемых для обеих сторон.

– Принцип равноправия, означающий, что сторонам предоставляется одинаковое право высказывать свои мнения, определять повестку переговоров, оценивать приемлемость предложений и условий соглашения и другие возможности.

– Принцип беспристрастности медиатора дает возможность сторонам почувствовать доверие к процессу и работать в атмосфере сотрудничества, что обеспечивает им равное право участия в переговорах.

– Принцип независимости медиатора тесно связан с принципом беспристрастности медиатора при проведении процедуры медиации. Медиатор не должен находиться под влиянием граждан, должностных лиц, государственных и иных органов, сковывающих или заранее предопределяющих то или иное его действие, не должен находиться в материальной, административной или иной зависимости от сторон спора или иных заинтересованных лиц.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем (куратором) службы может быть педагогический работник Школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Школы.

4.2. В состав службы медиации могут входить работники образовательной организации и родители обучающихся (законные представители), прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.3. Вопросы членства в службе и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой школьной медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. ПримириТЕЛЬная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

Реализация примирительных программ во всех без исключения случаях возможна только с согласия родителей (законных представителей) детей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация Школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. ПримириТЕЛЬная программа проводится с согласия и с участием классного руководителя.

5.7. ПримириТЕЛЬная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. Процедура должна быть прекращена в срок не более чем в течение 60 дней. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать 180 дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего 60 дней.

5.9. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации Школы.

5.11. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств. Взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.13. По согласованию с администрацией Школы и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации администрация Школы предоставляет помещение для соборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица Школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Администрация Школы содействует службе медиации в организации взаимодействия социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.