



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани (далее «Положение») устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Уставом ГБОУ СОШ № 27 г. Сызрани; СанПиН 2.4.3648-20 о «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений); Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47, статья 37 дополнена частью 2.1 с 1 сентября 2020 г. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 №68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)», Постановление Правительства Самарской области от 18.10.2022 № 867 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области». Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и п.4 ст.22.1 Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (в ред. от 03.04.2024) детям из многодетных семей предоставляется бесплатное питание в общеобразовательных организациях.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по вопросам питания, принимается на Совете родителей, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. При организации питания образовательная организация руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2 Питание в образовательной организации организовано путем заключения договора на оказание услуг по организации горячего питания со специализированной организацией.

2.3. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

• разработан и утвержден порядок питания учащихся ( график питания учащихся).

2.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации -поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.5. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в образовательной организации осуществляет специализированная организация.

2.6. В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться поваром следующая учетная документация:

- журнал заявок;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.7. Для обучающихся образовательной организации предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

2.8. Питание обучающихся образовательной организацией осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г.Сызрани (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой, на основании приказа директора школы, входят ответственный за организацию питания, фельдшер, представители профсоюзного комитета школы по согласованию, представители родительской общественности (по согласованию). Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

2.11. Директор ГБОУ ООШ № 27 г.Сызрани является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

### **3. Порядок организации питания учреждения**

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в бюджет Самарской области, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства

субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия: уровня софинансирования равного 65,00 %. Общий размер субсидии, предоставляемой из бюджета Самарской области, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия: уровня софинансирования равного 35,00 %. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере, определенного исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных с ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете Самарской области. В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, размер субсидии, не подлежит изменению.

3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3.3. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.4. Столовая ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.6. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.7. Бесплатное питание учащимся 1-4 классов, поступающим в ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани из других образовательных организаций в течение учебного года, или после пропуска учёбы по уважительным причинам, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем поступления в учреждение.

3.8. Ответственный за питание, назначенный директором школы контролирует ежедневный учет питающихся на бесплатной основе у классных руководителей.

3.9. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца после согласования ответственным за питание сдается в бухгалтерию. В таблице учета питания учащихся приняты следующие обозначения:

Я - ребенок питался;

НН - заявка была подана, но на следующий день ребенок отсутствовал по невыясненным обстоятельствам;

О – отсутствует (не питается).

3.10. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором образовательной организации, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий и вывешиваются в обеденном зале.

3.11. Столовая образовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.12. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В образовательной организации режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

3.13. Питание обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-9 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.

3.14. Обучающиеся 5-9 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеют право на получение льготы в виде двухразового бесплатного горячего питания по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов: 1. Заявление родителя (законного представителя).

2. Свидетельство о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к категории лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, не является родителем (законным представителем)).

3. Удостоверение ветерана боевых действий установленного образца (для организации питания детей, один из родителей (законных представителей), либо супруг/супруга родителя, относится к данной категории).

Обучающиеся обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом.

3.15. Обучающиеся 1-4 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, либо к данной категории относится супруг или супруга родителя, имеют право на получение льготы в виде одnorазового бесплатного горячего питания по заявлению родителя (законного

представителя), при предоставлении документов. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным обедом.

3.16. Обучающиеся 5-9 классов, являющиеся детьми из многодетных семей, имеют право на предоставление одноразового бесплатного питания. Для обучающихся обеспечиваются бесплатные завтраки. Бесплатное питание предоставляется по заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении документов: многодетной считается семья, имеющая 3 и более детей (включая рождённых (усыновленных), приемных и (или) находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до 18 лет и (или) 23 лет

при условии их (его) обучения в организации, осуществляющую образовательную деятельность, по очной форме обучения).

Документы:

1. Заявление родителя (законного представителя).

2. Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей).

3. Сведения о гражданстве Российской Федерации всех членов семьи (родителей (законных представителей), всех детей многодетной семьи).

4. Сведения о регистрации на территории Самарской области всех членов семьи.

5. Свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки.

6. Свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и сестер

7. Справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения, выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявления.

3.17. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) за счет средств регионального бюджета в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация.

3.18. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

-обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому.

Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

3.19. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или на предоставление денежной компенсации;

- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.20. Документы, предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно.

Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.21. В случае предоставления неполного пакета документов, образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

3.22. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

3.23. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательной организацией, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и образовательной организацией.



3.24. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико- педагогической комиссии,
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформление социального пособия на питание.

3.25. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором образовательной организации, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий и вывешиваются в обеденном зале.

3.26. Столовая образовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.27. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. В образовательной организации режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

3.28. Дежурный в ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани контролирует сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.29. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.30. Ответственное лицо за организацию горячего питания в ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани: проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню; совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающихся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима; осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

##### **4.1 Обязанности образовательной организации.**

Образовательная организация создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;

- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи.

#### 4.2. Права образовательной организации.

Образовательная организация имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

#### 4.3. Главный повар:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

#### 4.4. Ответственный за организацию питания в школе:

- подает заявку на питание обучающихся, в организацию, с которой у учреждения заключен договор на организацию питания обучающихся с 1 по 4 классы;
- предоставляет информацию по вопросам организации питания в пределах своей компетенции в Западное управление министерства образования и науки Самарской области; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением;
- предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

#### 4.5. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы (журнал заявок);
- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 12-00 ответственному за питание.
- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют

мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;

- ведет табель учёта посещаемости детей (ежедневно) и ежемесячно в последний день питания обучающихся в месяце сдает ответственному по питанию.

4.6. Бухгалтерия школы несет ответственность за своевременное заключение договора на организацию питания обучающихся с 1 по 4 классы. Несёт ответственность за хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- табель учёта посещаемости детей (ежемесячно);
- актов об оказании услуг (ежемесячно);

4.7. Бухгалтерия школы готовит пакет документов для своевременной оплаты за питания обучающихся поставщику и предоставляет его в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся:

- оплачивают питание ребенка;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.9. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.

Принято с учетом мнения Совета родителей протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_г.

### **Перечень документов для оформления бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья.**

1. Заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации на предоставление денежной компенсации.

2. Расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания.

3. Основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей).

4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия)

### **Перечень лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.**

К лицам, являющимся участниками СВО относятся:

- лица, призванные на военную службу по мобилизации в ВС РФ;  
- лица, проходящие военную службу в ВС РФ по контракту, или лица, находящиеся на военной

службе в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в

пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 года №61ФЗ «Об обороне», при условии их

участия в специальной военной операции;

- лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на  
ВС РФ;

- лица, являющиеся ветеранами боевых действий, принимавших участие (содействующих

выполнению задач) в специальной военной операции на территории ДНР, ЛНР и Украины с

24.02.2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областях с 30.09.2022 года, уволенных

с военной службы;

- лица, относившиеся к одной из категорий, указанных выше, и погибшие при выполнении задач

в ходе специальной военной операции.

