

**Утверждаю**  
Директор ГБОУ ООШ № 27 г.  
Сызрани  
\_\_\_\_\_ Белецких И.И.  
«31» 08. 2024 г.

**ПЛАН работы  
Школьной службы примирения**

**Цель:** 2024-2025г.

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие/ Форма проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
<b>1.1.</b>	Организационное заседание	Сентябрь	Куратор	Планирование деятельности на год
<b>1.2.</b>	Создание раздела на сайте школы «Служба школьной примирения»	В течение учебного года	Куратор	Создание электронной страницы
<b>1.3.</b>	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Примирения	В течение учебного года	Члены службы примирения	Планирование деятельности
<b>1.4.</b>	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы примирения	В течение учебного года	Члены службы примирения	Изучение новых форм и методов работы
<b>1.5.</b>	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
<b>1.6.</b>	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной Службы примирения	В течение учебного года	Куратор Медиаторы	Информированность педагогов, учащихся и родителей о Школьной Службе Медиации
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>			

<b>2.1.</b>	Внесение изменений в нормативно-правовые документы по мере необходимости	По мере необходимости	Куратор	Укрепление нормативно-правовой базы
<b>3.</b>	<b>Реализация восстановительных программ</b>			
<b>3.1</b>	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
<b>3.2</b>	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
<b>3.3</b>	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками	По мере необходимости	Члены службы примирения	Реабилитация участников конфликтной
<b>3.4.</b>	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам		Куратор	Соблюдение условий договора
<b>3.5.</b>	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации
<b>4.</b>	<b>Организация работы актива Школьной Службы Примирения (ШСП)</b>			
<b>4.1.</b>	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
<b>4.2.</b>	Рабочие заседания актива ШСП	1 раз в месяц	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы ШСП
<b>4.3.</b>	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы примирения	Проведение мониторинга
<b>4.4.</b>	Предоставление отчёта	В течении года	Куратор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям