

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ № 27 г.
Сызрани
_____ Белецких И.И.
«31» 08. 2024 г.

**ПЛАН работы
Школьной службы примирения**

Цель: 2024-2025г.

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие/ Форма проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Организационное заседание	Сентябрь	Куратор	Планирование деятельности на год
1.2.	Создание раздела на сайте школы «Служба школьной примирения»	В течение учебного года	Куратор	Создание электронной страницы
1.3.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Примирения	В течение учебного года	Члены службы примирения	Планирование деятельности
1.4.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы примирения	В течение учебного года	Члены службы примирения	Изучение новых форм и методов работы
1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
1.6.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной Службы примирения	В течение учебного года	Куратор Медиаторы	Информированность педагогов, учащихся и родителей о Школьной Службе Медиации
2.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности			

2.1.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы по мере необходимости	По мере необходимости	Куратор	Укрепление нормативно-правовой базы
3.	Реализация восстановительных программ			
3.1	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
3.2	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.3	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками	По мере необходимости	Члены службы примирения	Реабилитация участников конфликтной
3.4.	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам		Куратор	Соблюдение условий договора
3.5.	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации
4.	Организация работы актива Школьной Службы Примирения (ШСП)			
4.1.	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
4.2.	Рабочие заседания актива ШСП	1 раз в месяц	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы ШСП
4.3.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы примирения	Проведение мониторинга
4.4.	Предоставление отчёта	В течении года	Куратор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям