



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

от 10 февраля 2022 № 77

**Об организации работы по приему детей в 1 классы государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский и муниципального района Шигонский Самарской области на 2022-2023 учебный год**

В целях урегулирования порядка приема граждан в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению министерства образования и науки Самарской области (далее – Западное управление), расположенные на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский и муниципального района Шигонский Самарской области (далее – общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Положением о Западном управлении, п р и к а з в а ю:

1. Создать в Западном управлении постоянно действующую конфликтную комиссию (далее- конфликтная комиссия) по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению (приложение №1).

2. Утвердить Положение о конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению (приложение №2).

3. Утвердить минимально необходимые плановые показатели численности обучающихся первых классов общеобразовательных учреждений, подведомственных Западному управлению, в 2022-2023 учебном году (приложение № 3).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных Западному управлению:

4.1. привести локальные нормативные акты учреждений (правила приема в учреждение) в соответствии с нормами законодательства, вступающими в силу с 01.03.2022 года;

4.2 разместить и постоянно поддерживать в актуальном состоянии информацию о правилах предоставления государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» на информационных стендах и официальных сайтах учреждений, в соответствии с Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126 – од;

4.3 разместить настоящий приказ на официальных сайтах и на информационных стендах общеобразовательных учреждений, подведомственных Западному управлению.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела организации общего и профессионального образования Л.Г. Бюрову.

Руководитель  
Западного управления



Т.Н. Гороховицкая

**Состав**  
**конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей**  
**(законных представителей) по вопросам приема детей в**  
**общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному**  
**управлению**

**Председатель комиссии:**

Гороховицкая Т.Н.                      руководитель Западного управления

**Заместитель председателя комиссии:**

Прокофьева О.К.                      главный консультант Западного управления

**Члены комиссии:**

Токарева С.А.                              начальник отдела организации общего и  
профессионального образования Западного  
управления

Родина Л.А.                                главный специалист отдела организации  
общего и профессионального образования  
(заместитель председателя) Западного  
управления

Бюрова Л.Г.                                главный специалист отдела организации  
общего и профессионального образования  
Западного управления

**Секретарь:**

Киселева А.А.                              ведущий юрисконсульт отдела правового и  
кадрового обеспечения ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской  
области»



**Положение  
о конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей  
(законных представителей) по вопросам приема детей в  
общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному  
управлению**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение устанавливает цели, порядок формирования и структуру конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению министерства образования и науки Самарской области (далее – Западное управление), ее полномочия и функции, права и обязанности ее членов, а также порядок организации работы (далее - Комиссия).
- 1.2 Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) по решению спорных вопросов, разногласий, противоречий, конфликтов относительно приема детей в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению (далее – ГБОУ).
- 1.3 Конфликтная комиссия создается распорядительным актом Западного управления.
- 1.4 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением.
- 1.5 Заседания конфликтной комиссии проводятся по адресу: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская,19.

**2. Задачи, функции и полномочия Комиссии**

2.1 Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций и спорных вопросов при реализации права на получение общего образования, принятие оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2 Комиссия приступает к своей деятельности:

- при наличии жалоб родителей (законных представителей) на действия сотрудников ГБОУ при приеме детей в ГБОУ;

- при возникновении в процессе комплектования спорных вопросов или конфликтных ситуаций;

- при определении образовательной программы;

- при выборе ГБОУ в случае получения заявителем уведомления об отказе в зачислении в выбранное ГБОУ при отсутствии в нем свободных мест;

2.3 Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей), поступившие в Западное управление о нарушениях установленного порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также о возникших спорных вопросах или конфликтных ситуациях;

- в случае получения заявителем уведомления об отказе в зачислении в выбранное ГБОУ, в связи с отсутствием в ней свободных мест, решает вопрос о устройстве ребенка в другое ГБОУ;

- принимает и рассматривает заявления о приеме ребенка в ГБОУ на обучение по образовательным программам ранее 6 лет 6 месяцев и позднее 8 лет;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи заявления и рассмотрения заявлений;

- принимает решения по результатам рассмотрения заявлений;

- информирует родителей (законных представителей), подавших заявление, о принятом решении;

- обеспечивает установленный порядок хранения документов Комиссии.

2.4 В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения в пределах своих полномочий.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1 Комиссия осуществляет свою работу в период приема заявлений в 1 класс ГБОУ. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости – в случае поступления в Западное управление письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.2 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет ее обязанности между членами Комиссии и ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель. Комиссия самостоятельно утверждает регламент своей работы.

3.3 Председатель, его заместитель, члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорных вопросов в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструктивных документов;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок работы Комиссии и хранения документов.

3.4 Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 от состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.6 Документами, подлежащими строгому учету и хранению в течении года, являются:

- заявление родителей (законных представителей);

- журнал регистрации заявлений;

- протоколы заседаний Комиссии;

- заключение о результате рассмотрения спорного вопроса о комплектовании.

3.7 Делопроизводство Комиссии ведет секретарь. Секретарь Комиссии обеспечивает техническую подготовку заседаний, ведение протоколов заседания Комиссии.

3.8 Решения Комиссии обязаны для выполнения руководителями ГБОУ.



Приложение № 3  
к приказу Западного  
управления министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 10.02.2022 № 77

**Минимально необходимые плановые показатели численности  
обучающихся первых классов общеобразовательных учреждений,  
подведомственных Западнему управлению,  
в 2022-2023 учебном году**

ОУ	Количество общеобразовательных учреждений, организующих прием в 1 класс в 2022/2023 учебном году	Количество детей, планируемых к приему в 1 классы	Количество мест, планируемых к открытию в модуле "Е-услуги. Образование"
<b>Городской округ Сызрань</b>			
ГБОУ Лицей	1	120	120
ГБОУ СОШ №2	1	100	110
ГБОУ СОШ №3	1	120	120
ГБОУ СОШ №4	1	78	78
ГБОУ СОШ №5	1	103	120
ГБОУ СОШ №6	1	60	70
ГБОУ ООШ №7	1	20	24
ГБОУ Гимназия	1	90	90
ГБОУ СОШ №9	1	25	25
ГБОУ СОШ №10	1	75	80
ГБОУ ООШ №11	1	20	20
ГБОУ СОШ №12	1	60	60
ГБОУ СОШ №14	1	75	90
ГБОУ СОШ №16	1	22	25
ГБОУ СОШ №17	1	80	90
ГБОУ ООШ №18	1	30	30
ГБОУ СОШ №19	1	110	110
ГБОУ СОШ №21	1	90	90
ГБОУ СОШ №22	1	60	65
ГБОУ ООШ №23	1	60	60
ГБОУ СОШ №26	1	60	70
ГБОУ ООШ №27	1	42	42

ГБОУ ООШ №28	1	25	35
ГБОУ СОШ №29	1	90	90
ГБОУ СОШ №30	1	90	90
ГБОУ ООШ №32	1	25	25
ГБОУ СОШ №33	1	120	120
ГБОУ ООШ №34	1	20	20
ГБОУ СОШ №38	1	60	60
ГБОУ ООШ №39	1	42	42
	<b>30</b>	<b>1972</b>	<b>2071</b>
<b>Городской округ Октябрьск</b>			
ГБОУ ООШ №2	1	30	36
ГБОУ СОШ №3	1	60	60
ГБОУ ООШ №5	1	15	15
ГБОУ СОШ №8	1	64	64
ГБОУ СОШ №9 «Центр образования»	1	65	65
ГБОУ СОШ №11	1	54	60
	<b>6</b>	<b>288</b>	<b>300</b>
<b>Муниципальный район Сызранский</b>			
ГБОУ ООШ пос.Сборный	1	11	25
ГБОУ СОШ п.г.т Балашейка	1	34	50
ГБОУ ООШ с.Жемковка	1	14	15
ГБОУ СОШ пгт Междуреченск	1	34	40
ГБОУ ООШ с.Заборовка	1	25	25
ГБОУ ООШ с.Новая Рачейка	1	6	15
ГБОУ СОШ пос.Варламово	1	96	96
ГБОУ СОШ с.Усинское	1	16	25
ГБОУ ООШ пос.Кошелевка	1	9	15
ГБОУ СОШ с.Старая Рачейка	1	11	25
ГБОУ СОШ с. Троицкое	1	22	55
	<b>11</b>	<b>278</b>	<b>386</b>
<b>Муниципальный район Шигонский</b>			
ГБОУ ООШ с. Байдеряково	1	5	24
ГБОУ СОШ пос. Береговой	1	7	10
ГБОУ СОШ пос. Волжский Утес	1	10	18
ГБОУ СОШ с. Малячкино	1	10	15
ГБОУ СОШ с. Новодевичье	1	15	25

ГБОУ ООШ пос. Пионерский	1	15	16
ГБОУ СОШ с. Усолье	1	20	25
ГБОУ СОШ с. Шигоны	1	85	95
ГБОУ ООШ с. Кузькино	1	3	15
ГБОУ ООШ с. Муранка	1	8	15
	<b>10</b>	<b>178</b>	<b>258</b>