

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани
_____ И.И. Белецких
«___» _____ 2020 г.

**План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся
ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<i>Формирование заказа</i>			
1.	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	до 31 декабря	Библиотекарь Белецких С.Я.
2.	Анализ списка учебников, используемых в ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани, на соответствие Федеральному перечню учебников на предстоящий учебный год	Февраль	Зам. директора по УВР Короткова О.А.
3.	Корректировка списка учебной литературы в соответствии с действующим Федеральным перечнем	Февраль	Зам. директора по УВР Короткова О.А.
4.	Утверждение приказом директора списка учебников для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год	Март	Директор Белецких И.И.
5.	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебной литературы	Март	Зам. директора по УВР Короткова О.А. библиотекарь Белецких С.Я.
<i>Комплектование и учет фонда</i>			
6.	Организация транспортировки, приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременное списание физически и морально устаревших учебников, сдача макулатуры	Июль - август	Библиотекарь Белецких С.Я.
7.	Постановка учебников на учет	до 31 августа	Библиотекарь Белецких С.Я.
<i>Регламент выдачи – приема учебников</i>			
8.	Составление графика выдачи учебной литературы по классам	Начало августа	Библиотекарь Белецких С.Я.
9.	Организация массовой выдачи учебной литературы обучающимся 1	Август – начало	Библиотекарь Белецких С.Я.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	– 9 классов	сентября	
10.	Организация массового приема учебной литературы у обучающихся 1 – 9 классов	Конец мая - июнь	Библиотекарь Белецких С.Я.
11.	Осуществление процедуры приема учебников взамен утерянных	Май-июнь, август-сентябрь	Библиотекарь Белецких С.Я.
<i>Работа с родителями (законными представителями)</i>			
12.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о перечне учебников, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год	Май	Классные руководители
<i>Действия по сохранности учебного фонда</i>			
13.	Обеспечение исполнения обучающимися правил пользования учебной литературой из фондов библиотеки	Постоянно	Классные руководители, родители (законные представители)
14.	Обеспечение учета выданной учебной литературы в начале учебного года и принятой от обучающихся в конце учебного года	Постоянно	Библиотекарь Белецких С.Я.
15.	Обеспечение сохранности учебной литературы учителями-предметниками по своим предметам	Постоянно	Учителя- предметники
16.	Осуществление контроля над сохранностью учебников, выданных обучающимся	Постоянно	Классные руководители, родители (законные представители)
17.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	2 раза в полугодие	Библиотекарь Белецких С.Я.
<i>Информационная работа</i>			
18.	Освещение деятельности ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани по обеспечению учебной литературой на официальном сайте: Перечень учебной литературы на новый учебный год График выдачи учебной литературы	Май - август	Библиотекарь Белецких С.Я.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	на новый учебный год		
19.	Выступление на заседаниях педагогического совета с анализом обеспеченности учебного процесса учебной литературой	Сентябрь	Библиотекарь Белецких С.Я.
20.	Отчетность об обеспеченности учебной литературой обучающихся по установленной форме	Сентябрь	Библиотекарь Белецких С.Я.