

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 27 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета Учреждения
протокол № 4 от 15.12. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ №27 г.Сызрани

И.И.Белецких
Приказ № 489/ОД от 30.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении,
реализующем общеобразовательные программы
дошкольного образования
«Детский сад » ГБОУ ООШ №27 г. Сызрани

г.о. Сызрань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 27 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – структурное подразделение Учреждения), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, которое является внутренним структурным подразделением Учреждения.

1.2. Структурное подразделение Учреждения в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации не является юридическим лицом и действует на основании Устава ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани, настоящего Положения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020г. №471) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019г. №30, от 25.06.2020г. №320) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од (в ред. приказов министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2018г. №295-од, от 26.05.2020г. №234-од) «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;
- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28.

1.4. Структурное подразделение Учреждения создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.6. Режим работы структурного подразделения Учреждения и длительность пребывания в нем детей (воспитанников) определяются настоящим Положением - пятидневная рабочая неделя 12 – часового пребывания (с 07.00 до 19.00), выходные дни – суббота, воскресенье.

1.7. В структурном подразделении Учреждения не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.8. Медицинское обслуживание детей (воспитанников) структурного подразделения Учреждения осуществляется закреплённым медицинским персоналом учреждения здравоохранения и штатным медицинским персоналом структурного подразделения Учреждения в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей (воспитанников). Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала. Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

1.9. Организация питания возлагается на структурное подразделение Учреждения. Питание организуется в групповых помещениях структурного подразделения Учреждения.

1.10. Работники структурного подразделения Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

1.11. Структурное подразделение Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения.

1.12. Юридический адрес структурного подразделения Учреждения: 446012, Самарская область, г. Сызрань, ул. Гаражная, д.3.

Фактический адрес структурного подразделения Учреждения: 446012, Самарская область, г. Сызрань, ул. Нефтепроводная, д16.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями структурного подразделения Учреждения являются:

- предоставление гражданам РФ, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами структурного подразделения Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Дошкольное образование может быть получено в Структурном подразделении, а также вне его — в форме семейного образования.

3.2. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребёнка. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа Сызрань.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание дошкольного образования в Структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, а также с учётом требований к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Образовательная деятельность в СП «Детский сад» осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском

языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией обучающихся.

3.7. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении Учреждения осуществляется в группах.

3.8. В СП «Детский сад» функционируют разновозрастные группы общеразвивающей направленности.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В СП «Детский сад» по запросу родителей могут быть открыты группы комбинированной направленности.

3.11. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В комбинированных группах структурного подразделения Учреждения должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Организация режима дня и непосредственно образовательной деятельности соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.15. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.16. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 90 минут соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности -10 минут.

3.17. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4 . УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка (воспитанника) и персонала СП Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка (воспитанника) и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

4.3. Дети (воспитанники) структурного подразделения Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- переход в другую группу или Учреждение, при наличии свободных мест в них.

4.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Уставом, настоящим Положением и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения и родителей (законных представителей), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания ребенка в группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией, аккредитацией и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей (воспитанников);
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении структурным подразделением Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в СП Учреждения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

4.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения производится в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», на основании приказа Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

4.8. Педагогические работники структурного подразделения Учреждения имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении структурным подразделением Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения Учреждения,
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; защиту профессиональной чести и достоинства,
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Общее руководство структурным подразделением Учреждения осуществляет директор Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство структурным подразделением Учреждения осуществляет заведующая структурного подразделения Учреждения, назначаемая приказом директора Учреждения.

5.4. Директор Учреждения:

- представляет интересы структурного подразделения Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом структурного подразделения Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и учредителем;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников структурного подразделения Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несёт ответственность за деятельность структурного подразделения Учреждения перед учредителем.

5.5. Заведующая структурного подразделения Учреждения:

- организует текущее, перспективное планирование деятельности структурного подразделения Учреждения;
- координирует и контролирует работу воспитателей и других работников структурного подразделения Учреждения;

- вносит предложения по приёму на работу и расстановке кадров, поощрению, наложении взыскания и увольнении с работы работников структурного подразделения Учреждения;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации;
- создаёт проекты приказов по структурному подразделению Учреждения согласно своей компетенции;
- принимает участие в составлении штатного расписания структурного подразделения Учреждения;
- организует аттестацию педагогических работников структурного подразделения Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм и правил, техники безопасности и пожарной безопасности в структурном подразделении Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями), общественными организациями и другими учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- тесно взаимодействует со всеми органами управления Учреждения;
- предоставляет директору Учреждения отчёты о деятельности структурного подразделения Учреждения;
- несёт ответственность перед родителями (законными представителями) детей (воспитанников) и Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в структурном подразделении Учреждения действует Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников структурного подразделения Учреждения.

5.7. Методический совет Учреждения под председательством заведующей структурного подразделения Учреждения:

- обсуждает и производит выбор вариантов содержания образования, форм, средства и методы обучения и воспитания, выбранных Учреждением;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в структурном подразделении Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со структурным подразделением Учреждения по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в структурном подразделении Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности структурного подразделения Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется при изменении законодательства или локальных актов Учреждения;

6.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

6.3. С инициативой внесения изменений и дополнений в настоящее Положение могут выступать заведующая структурного подразделения или иное лицо, уполномоченное директором Учреждения, а также пользователи документа.

6.4. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации структурного подразделения.

Положение рассмотрено
на Совете родителей учреждения
Протокол № 4 от 30.12.2020 г