

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 27 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО
Решением Педагогического
Совета Учреждения
протокол № 4 от 15.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
№ 489/од от 30.12.2020 г.
_____И.И. Белецких_

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58, ст. 30);

- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.10.2020 №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г № 442 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего и среднего общего образования».

- Уставом ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани.

1.2. Настоящее положение принято с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей и утверждается директором. Срок действия не устанавливается.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации,

повышения качества образования, повышения ответственности ГБОУ ООШ №27 г. Сызрани за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2»:

«5» - выполнено правильно 80-100% заданий;

«4» - выполнено правильно 60-80% заданий;

«3» - выполнено правильно 50-60% заданий;

«2» - выполнено правильно менее 50% заданий.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

Текущая аттестация в 1-х классах осуществляется в течение учебного года без балльного оценивания знаний учащихся и домашнего задания. Успешность усвоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

Во 2 – 9-х классах оценивание осуществляется:

- по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

- безотметочно по курсам ОРКСЭ (зачет/незачет).

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля:

- письменные формы (проверочная работа, самостоятельная работа, контрольная работа, практическая и лабораторные работы, тестирование, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад);
- устные формы (устный опрос, зачёт, собеседование, выразительное чтение, защита проекта);
- сдача нормативов по физической культуре.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализации содержания образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающихся.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных образовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий. Внеурочная деятельность не оценивается.

2.10. От текущего контроля освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Формы и порядок проведения промежуточной и годовой аттестации

3.1 Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть).

3.2 Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (для 2 – 9 классов), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.3. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее 3 отметок (при нагрузке по предмету 1 час в неделю), не менее 5 отметок (при нагрузке по предмету 2 часа в неделю), не менее 7 отметок (при нагрузке по предмету 3 и более часов в неделю).

Отметка определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации учащегося, а в случае неудовлетворительных

результатов – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

3.5. Для обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, создаются определённые условия для сдачи промежуточной аттестации.

3.6. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным обучающимся с последующим отчётом о проведённых занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.7. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Годовая промежуточная аттестация определяет уровень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (календарным учебным графиком), как правило 33-34 учебная неделя.

3.9. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться по решению педагогического совета следующие формы:

- контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового проекта)

3.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.11. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.12. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования.

3.13. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, порядок такой аттестации по соответствующим программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

3.15. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой по итогам года могут подать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав которой утверждается директором.

4. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации и порядок выставления отметок.

4.1. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (календарным учебным графиком).

4.2 Порядок выставления отметок за год:

4.2.1. Годовые отметки по учебным предметам во 2 – 9 классах определяются как среднее арифметическое четвертных оценок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.3 При проведении годовой промежуточной аттестации не допускается проведение более одной работы в день. Перерыв между проведением работ составляет не менее 1 дня.

5. Результаты промежуточной аттестации

5.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (отметки по итогам года) по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с гражданским кодексом РФ,

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в установленные ГБОУ ООШ №27 г. Сызрани сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

5.7. Общеобразовательная организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации (составляет план индивидуальных консультаций, график сдачи).

5.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.9 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4 Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5 По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

6.6 Промежуточная аттестация экстернов в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за месяц до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией ОО;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

6.7 Ход и итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.9 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.3 настоящего Положения.

6.11 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12 В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную

аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

7. Права и ответственность участников образовательных отношений обучающихся.

7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

7.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

-на планирование проведения письменных (не более двух проверочных работ);

-аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;

-проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля на безвозмездной основе;

-осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

-рассмотрение спорных вопросов в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в ГБОУ ООШ №27 г. Сызрани.

7.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

7.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

7.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

7.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить её в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ООШ №27 г. Сызрани обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для прохождения промежуточной аттестации.

7.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

7.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Оформление документации

8.1. Педагогические работники обязаны своевременно заполнять электронный журнал и вести записи в дневниках обучающихся.

8.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

8.4. Замечания по ведению электронного журнала в ГБОУ ООШ №27 г. Сызрани обсуждаются с педагогическими работниками на совещании.

Учтено мнение

Совета обучающихся

протокол № 2 от « 15 » 12 2020г

Учтено мнение

Совета родителей

протокол № 2 « 15 » 12 2020г