

Западное управление министерства образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской  
области основная общеобразовательная школа №27 города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
27  
Протокол №1  
от «27» 08 2018 г.

ПРОВЕРЕНО  
Зам. директора по УВР  
Зорина Е.Д. Зорина  
«29» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ ООШ №  
27  
И.И. Белецких  
«31» 08 2018 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет информатика

на 2018 – 2019 учебный год

Класс 7 А, 7 Б

Учитель Атутина Анна Дмитриевна

Всего 34 часа . В неделю 1 час.

2018 год

Программа разработана на основе Программы для основной школы. Информатика. 7-9 класс. Авт. Угринович Н.Д – М., БИНОМ, 2015.

**Учебник:**

Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. 7 класс – М, БИНОМ, 2015

**Планируемые результаты изучения информатики**

Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиции организации их достижения в образовательном процессе, так и с позиции оценки достижения этих результатов.

Планируемые результаты сформулированы к каждому разделу учебной программы. Планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении опорного учебного материала, размещены в рубрике «*Выпускник научится...*». Они показывают, какой уровень освоения опорного учебного материала ожидается от выпускника. Эти результаты потенциально достигаемы большинством учащихся и выносятся на итоговую оценку как задания базового уровня (исполнительская компетентность) или задания повышенного уровня (зона ближайшего развития).

Планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний,

умений, навыков, расширяющих и углубляющих опорную систему, размещены в рубрике

«*Выпускник получит возможность...*». Эти результаты достигаются отдельными мотивированными и

способными учащимися; они не отрабатываются со всеми группами учащихся в повседневной

практике, но могут включаться в материалы итогового контроля.

**1. Введение в предмет.**

**2. Человек и информация. *Выпускник научится:***

- находить связь между информацией и знаниями человека;
- понимать, что такое информационные процессы;
- определять какие существуют носители информации;
- определять функции языка, как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки;

- понимать, как определяется единица измерения информации — бит (алфавитный подход);

- понимать, что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

***Выпускник получит возможность научиться:***

- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;

- определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;

- приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;

- измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);
- пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных.

### **3. Компьютер: устройство и программное обеспечение *Выпускник научится:***

- правилам техники безопасности и при работе на компьютере;
- узнавать состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- основным характеристикам компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- понимать структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
- понимать типы и свойства устройств внешней памяти;
- понимать типы и назначение устройств ввода/вывода;
- определять сущность программного управления работой компьютера;
- принципам организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
- назначение программного обеспечения и его состав.

#### ***Выпускник получит возможность научиться:***

- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой;
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- инициализировать выполнение программ из программных файлов;
- просматривать на экране директорию диска;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- использовать антивирусные программы.

### **4. Текстовая информация и компьютер *Выпускник научится:***

- способам представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);
- определять назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
- основным режимам работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

#### ***Выпускник получит возможность научиться:***

- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
- сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

### **5. Графическая информация и компьютер *Выпускник научится:***

- способам представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамати;

- понимать какие существуют области применения компьютерной графики;
- определять назначение графических редакторов;
- определять назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.

***Выпускник получит возможность научиться:***

- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.

**6. Мультимедиа и компьютерные презентации *Выпускник научится:***

- что такое мультимедиа;
- принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;
- основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

***Выпускник получит возможность научиться:***

- Создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

**Содержание учебного предмета.**

**1. Введение в предмет 1 ч.**

Техника безопасности. Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание базового курса информатики.

**2. Человек и информация 4 ч (3+1)**

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы

Измерение информации. Единицы измерения информации.

Практика на компьютере: освоение клавиатуры, работа с тренажером; основные приемы редактирования.

*Учащиеся должны знать:*

связь между информацией и знаниями человека; что такое информационные процессы; какие существуют носители информации;

функции языка, как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки;

как определяется единица измерения информации — бит (алфавитный подход); что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

*Учащиеся должны уметь:*

приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;

определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал; приводить примеры информативных и неинформативных

сообщений; измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного

алфавита); пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб,

Гб);

пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных.

### **3. Компьютер: устройство и программное обеспечение 6 ч (3+3)**

Начальные сведения об архитектуре компьютера.

Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера.

Двоичное представление данных в памяти компьютера.

Организация информации на внешних носителях, файлы.

Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики.

Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

Практика на компьютере: знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ.

Учащиеся должны знать:

правила техники безопасности и при работе на компьютере;

состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;

основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода

информации);

структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти; типы и свойства устройств внешней памяти; типы и назначение устройств ввода/вывода;

сущность программного управления работой компьютера;

принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;

назначение программного обеспечения и его состав.

Учащиеся должны уметь:

включать и выключать компьютер; пользоваться клавиатурой;

ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;

инициализировать выполнение программ из программных файлов; просматривать на экране директорию диска;

выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск; использовать антивирусные программы.

#### **4. Текстовая информация и компьютер 9 ч (3+6).**

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)

Практика на компьютере: основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.

*При наличии соответствующих технических и программных средств*: практика по сканированию и распознаванию текста, машинному переводу.

Учащиеся должны знать:

способы представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);

назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);

основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

Учащиеся должны уметь:

набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;

выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором; сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

#### **5. Графическая информация и компьютер 7 ч (3+4)**

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика. Графические редакторы и методы работы с ними.

Практика на компьютере: создание изображения в среде графического редактора растрового типа

с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре).

*При наличии технических и программных средств*: сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора.

Учащиеся должны знать:

способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамати;

какие существуют области применения компьютерной графики; назначение графических редакторов;

назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню

инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.

Учащиеся должны уметь:

строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов; сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.

## **6. Мультимедиа и компьютерные презентации 6 ч (2+4)**

Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

Практика на компьютере: освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст, демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора;

*При наличии технических и программных средств:* запись звука в компьютерную память; запись изображения с использованием цифровой техники и ввод его в компьютер; использование записанного изображения и звука в презентации.

Учащиеся должны знать:

что такое мультимедиа;

принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера; основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

Учащиеся должны уметь:

Создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

**Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

№	Дата		Количество отводимых часов на тему	Тема урока
	7 А	7Б		
<b>Введение (1 час)</b>				
1			1	Инструктаж по ОТ. Информация, ее представление и измерение
<b>Раздел 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации (7 часов)</b>				
2			1	Устройство компьютера. Процессор и системная плата
3			1	Устройства ввода и вывода информации
4			1	Файлы и файловая система
5			1	Инструктаж по ОТ. Практическая работа № 1. «Работа с файлами с использованием файлового менеджера. Форматирование диска»
6			1	Программное обеспечение компьютера и его виды
7			1	Инструктаж по ОТ, Практическая работа № 2. «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса ОС»
8			1	Компьютерные вирусы и антивирусные программы
<b>Раздел 2. Обработка текстовой информации (9 часов)</b>				
9			1	Создание документов в текстовом редакторе
10			1	Инструктаж по ОТ. Практическая работа № 3. «Ввод текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажера»
11			1	Инструктаж по ОТ. Практическая работа № 4. «Вставка в документ формул»
12			1	Инструктаж по ОТ. Практическая работа № 5. «Форматирование символов и абзацев. Создание и форматирование списков»
13			1	Инструктаж по ОТ, Практическая работа № 6. «Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными»
14			1	Инструктаж по ОТ, Практическая работа № 7 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря»
15			1	Инструктаж по ОТ, Практическая работа № 8 «Сканирование и распознавание текстового

				документа»
16			1	Инструктаж по ОТ. Практическая работа № 9. «Форматирование сложного текста»
17				Контрольная работа № 1 «Обработка текстовой информации»
<b>Раздел 3. Обработка графической информации (8 часов)</b>				
18			1	Растровая графика
19			1	Векторная графика
20			1	Интерфейс и возможности растровых графических редакторов
21			1	Инструктаж по ОТ, Практическая работа № 10. «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе»
22			1	Интерфейс и возможности векторных графических редакторов
23			1	Инструктаж по ОТ, Практическая работа № 11. «Создание рисунков в векторном графическом редакторе»
24			1	Инструктаж по ОТ, Практическая работа № 12. «Анимация»
25			1	Творческая практическая работа «Создание анимационного календаря»
<b>Раздел 4. Коммуникационные технологии и разработка web-сайтов (7 часов)</b>				
26			1	Инструктаж по ОТ, Практическая работа № 13. «Путешествие по Всемирной паутине»
27			1	Инструктаж по ОТ. Практическая работа № 14. «Работа с электронной Web-почтой»
28			1	Сервисы сети. Файловые архивы
29			1	Инструктаж по ОТ, Практическая работа № 15. «Загрузка файлов из Интернета»
30			1	Социальные сервисы сети
31			1	Электронная коммерция в Интернете
32			1	Инструктаж по ОТ, Практическая работа № 16. «Поиск информации в Интернете»
<b>Раздел 5. Информационное общество и информационная безопасность (2 часа)</b>				
33			1	Контрольная работа № 2. «Итоговая контрольная работа»
34			1	Личная безопасность в сети Интернет