

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 27 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета Учреждения
протокол № 2 от 08.10.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
№ 255 от 08.10.2018 г.

Для  И.И. Белецких



Правила приема в Учреждение

2018г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 27 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Правила приема в Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила приема в Учреждение вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения. Правила приема в Учреждение действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил приема в Учреждение производятся в порядке их принятия.

1.3. Правила приема в Учреждение общеобязательны для всех детей (воспитанников) и обучающихся Учреждения.

2. Правила приема детей (воспитанников), обучающихся, порядок и основания отчисления детей (воспитанников), обучающихся.

Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей (воспитанников), обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

2.1. Прием и отчисление детей (воспитанников).

2.1.1. Правила приема в учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.1.2. В Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.1.3. Прием в ГБОУ ООШ № 27 для обучения по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджета Самарской области иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в порядке, установленном для граждан РФ.

2.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения

психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.5. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.1.7. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.1.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оригинал паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю учреждения или уполномоченному им должностному лицу в течение трех рабочих дней, не считая дня подачи данных в АСУ РСО.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.1.9. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.1.10. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребёнка;

медицинское заключение о состоянии здоровья;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или

медицинское заключение (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при ее наличии).

При приеме ребенка в Учреждение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Зачисление детей (воспитанников) в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной услуги.

2.1.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.1.12. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) детей (воспитанников), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) детей (воспитанников).

2.1.13. Отчисление детей (воспитанников) производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

в связи с достижением детей (воспитанников) дошкольных групп возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии

или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. Прием и отчисление учащихся в Учреждение.

2.2.1. Учреждение обеспечивает прием на ступени начального общего, основного общего образования всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории городского округа Сызрань Самарской области в районе, закрепленном за Учреждением приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ). При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п.3 ст.65 Семейного кодекса РФ). Регистрация по месту жительства ребенка, не достигшего четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п.28 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (пункт 1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п.10.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Западного управления министерства образования и науки Самарской области. При наличии такого заявления согласование с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области приема ребенка в первый класс образовательное учреждение осуществляет самостоятельно.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс в ГБОУ

ООШ № 27 осуществляется без вступительных испытаний.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

Заключение ПМПК обязательно при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы образовательного учреждения.

Общее образование (включающее в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование) является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Прием в ГБОУ ООШ № 27 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджета Самарской области иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на закрепленной территории, осуществляется в порядке, установленном для граждан РФ.

2.2.3. Прием несовершеннолетних граждан в ГБОУ ООШ № 27 осуществляется по личному заявлению уполномоченного представителя несовершеннолетнего, к числу которых относятся:

- законный представитель несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов, попечителей);
- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), оформленного в соответствии с требованиями законодательства РФ.

В ГБОУ ООШ № 27 предоставляются следующие документы:

- заявление уполномоченного представителя несовершеннолетнего о приеме в ГБОУ ООШ № 27 в письменной форме;
- оригинал документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя несовершеннолетнего;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста);
- оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющего личность, - при приеме обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, достигшими 14-летнего возраста;

□ личное дело учащегося – при приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения;

□ оригинал документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) – при приеме обучающихся на ступень среднего общего образования;

□ заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.2.4. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде учреждения и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в АСУ РСО заявление заявителя о предоставлении государственной услуги. Заявитель обращается лично в школу в течение 3 рабочих дней, не считая даты подачи заявления о приеме в школу через веб-интерфейс открытой части АСУ РСО, и представляет пакет документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящих Правил приема, кроме заявления о приеме в школу.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.5. Специалист школы, ответственный за прием документов: устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность); распечатывает заявление о приеме в школу из АСУ РСО; принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении (при наличии), представленным документам; проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящих Правил приема.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2.6. Предоставленные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера. После регистрации заявителям выдается расписка (уведомление), содержащая информацию о регистрационном номере заявителя, а также о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в ГБОУ ООШ № 27:

отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в ГБОУ ООШ № 27;

несоответствие сведений из документов, удостоверяющего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 2.2.3. настоящих Правил приема, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков. В случае не предоставления заявителем необходимых документов, указанных в пунктах 2.2.3 настоящих Правил приема в срок, указанный в пункте 2.2.4 настоящих Правил приема, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет право на повторную регистрацию ребенка в АСУ РСО в данную школу с даты первоначальной регистрации электронного заявления в АСУ РСО.

Электронное заявление аннулируется в АСУ РСО специалистом школы, ответственным за прием документов, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи документов, указанного в пункте 2.2.9 настоящих Правил приема.

2.2.8. В приеме в ГБОУ ООШ № 27 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Об отказе в приеме в ГБОУ ООШ № 27 по причине отсутствия свободных мест школа уведомляет заявителя и Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

2.2.9 Прием заявлений в первый класс:

для закрепленных лиц - начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории –

начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

□ Для лиц являющихся воспитанником СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани начинается не позднее 1 февраля.

Зачисление воспитанников структурного подразделения в 1 класс школы осуществляется в порядке перевода на основании заявления родителей (законных представителей) независимо от места регистрации ребенка.

Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Принятие подобного решения должно быть обоснованным, учитывающим сведения банка данных о детях, подлежащих приему в учреждение.

Зачисление в учреждение оформляется приказом по ГБОУ ООШ № 27 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в учреждение размещаются на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов, в день их издания.

Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием документов, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о зачислении (отказе в зачислении) в образовательное учреждение, направляет заявителю на бланке учреждения в письменной форме (по желанию заявителя в форме электронного документа) уведомление о зачислении в образовательное учреждение (выписку из приказа о зачислении) или уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение (с указанием основания для принятия решения). Уведомление удостоверяется подписью руководителя образовательного учреждения и заверяется печатью учреждения.

2.2.10 Факт ознакомления заявителя (родителя, законного представителя ребенка), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя в день приема заявления.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.11 По согласию родителей (законных представителей) обучающихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается Учреждение, и Учредителя, обучающийся, достигший возраста

15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, органом местного самоуправления и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

2.2.12 Основанием отчисления обучающегося из Учреждения является: окончание срока освоения основных общеобразовательных программ; инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается причина выбытия: перемена места жительства, перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);

инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с пунктом 6 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (на основании заявления родителей (законных представителей));

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.2.13 В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в Учреждение представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в Учреждение, в котором будет продолжено обучение.

2.2.14 При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: личное дело обучающегося, медицинскую карту обучающегося, ведомость (табель) успеваемости с триместровыми (полугодовыми) и текущими оценками по всем предметам (в случае отчисления в течение учебного года).

2.2.15 По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего

образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения вреда жизни и здоровью детей (воспитанников), обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу детей (воспитанников), обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

2.2.16 Управляющий совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Управляющего совета Учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

2.2.17 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.18 Решение Управляющего совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.2.19 Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.