

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27 ГОРОДА СЫЗРАНИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от «10» 01 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
№ 5 «10» 01 2012 г.


И.И. Белецких



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете Учреждения

1. Назначение

1.1. Полномочия совета определяются следующим перечнем:

• обеспечение социальной жизни участников образовательного

процесса и работников Учреждения;

• согласование программы развития (концепции, стратегии и тактики основных проектов) администрацией Учреждения;

• участие в формировании системы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения, ее согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией Учреждения;

• согласование проекта учебного плана на новый учебный год, утвержденного администрацией Учреждения;

• согласование перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых совместно с администрацией Учреждения, осуществление

г. Сызрань

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 27 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом Школы, по решению вопросов функционирования и развития Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Полномочия

2.1 Полномочия совета определяются следующим перечнем:

- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов), предложенной администрацией Учреждения;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения, ее согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией Учреждения;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление

контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);

- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;

- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;

- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка и режима работы Учреждения, осуществление контроля их исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;

- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава;

- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;

- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

3. Права и ответственность членов Совета

3.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника школы, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4. Состав Совета, порядок его формирования.

4.1. В состав управляющего Совета могут входить:

- родители (законные представители) учащихся и воспитанников, которые суммарно должны составлять более половины его членов (представители учредителей (органов управления образованием) могут входить в состав органа, если они являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся);
- каждая ступень образования, реализуемая Школой, должна быть представлена в управляющем совете родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников;
- члены школьной администрации (за исключением директора школы и не более 1 человека) и педагогического коллектива (суммарная доля членов школьной администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета); при этом члены школьной администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников;
- рефрентные лица местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

4.2. Общее количество членов управляющего совета не должно составлять менее 9 человек. Члены управляющего Совета работают на общественных началах.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

4.4. Члены Совета из числа школьной администрации и педагогического коллектива избираются на педагогическом совете школы.

4.5. Референтные лица местного сообщества могут быть кооптированы в состав Совета по представлению учредителей или избранных членов в состав Совета.

4.6. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителей, директора школы).

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Совместно со Школой Совет ежегодно представляет учредителям и общественности отчет о состоянии дел в школе.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы, подписываются председателем Совета и его секретарём.