

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27 ГОРОДА СЫЗРАНИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от «10» 01 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
№ 5 «10» 01 2012 г.

И.И. Белецких



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива Учреждения

г. Сызрань

1. Общие положения.

1.1. В целях создания условий , обеспечивающих участие работников в управлении общеобразовательным учреждением, в школе действует общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив – объединение всех работников, осуществляющих трудовую деятельность на основе трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1.2. Общее собрание трудового коллектива школы взаимодействует с администрацией учреждения и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.4. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- разработка и принятие устава Учреждения, изменений в устав Учреждения, локальных актов Учреждения,
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- избрание Попечительского совета Учреждения;
- избрание Управляющего совета Учреждения;
- принятие решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения;

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4. Организация работы общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

4.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами.

4.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение доводится до сведения всех членов трудового коллектива.

4.6. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятое в рамках его компетенции, является обязательным для всех работников Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива
- и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью Школы.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).