

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27 ГОРОДА СЫЗРАНИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 3 от «10» 04 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
№ 77 от «10» 04 2014 г.

И.И. Белецких



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Учреждения

г. Сызрань

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 27 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области – «Детский сад» (сокращенное название СП «детский сад»), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - структурное подразделение Учреждения) и являющегося внутренним структурным подразделением Учреждения.

1.2 Положение о структурном подразделении Учреждения разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовании учреждения, Уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение Учреждения в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Самарской области, другими законодательными и нормативно - правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Уставом Учреждения, настоящим Положением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.4. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3-х до 7 лет.

1.5. Структурное подразделении Учреждения создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Структурное подразделение Учреждения несет ответственность в

установленном законодательством Российской Федерации за:

- выполнение функций, определенных Уставом учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения Учреждения во время образовательного процесса.

1.7. В структурном подразделении Учреждения не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических воззрений. Образование в структурном подразделении Учреждения носит светский характер.

1.8 Медицинское обслуживание детей (воспитанников) в структурном подразделении Учреждения обеспечивается закрепленным медицинским работником учреждения здравоохранения.

1.9. Фактический адрес структурного подразделения Учреждения:

- 446012, Самарская область, г. Сызрань, ул. Нефтепроводная, 16

2. Цели и задачи структурного подразделения Учреждения

2.1. Целями являются формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами структурного подразделения Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Структурное подразделение Учреждения реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Содержание основного дошкольного образования в структурном подразделении Учреждения определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями (стандартами) и примерными образовательными учебными программами курсов, дисциплин.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения Учреждения.

3.1. Образовательный процесс в структурном подразделении Учреждения основан на принципах предметного, игрового обучения детей, интегративности и имеет гуманитарную направленность. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.2. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей

психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Режим работы структурного подразделения Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом учреждения, настоящим Положением.

Структурное подразделение Учреждения работает в режиме пятидневной рабочей недели.

3.4. В структурном подразделении Учреждения, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается режим работы с 7.00 до 19.00.

Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия с детьми (воспитанниками) среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводится физкультминутка.

Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования.

3.5. Работники структурного подразделения Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры за счет средств Учреждения.

4. Комплектование структурного подразделения Учреждения.

4.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей (воспитанников), обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребёнка;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в Учреждение (структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.5. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; на время пребывания в другом ГОУ на основании заключения психолого -медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Отчисление детей (воспитанников) производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

в связи с достижением детей (воспитанников) дошкольных групп возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

4.7. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

5. Участники образовательного процесса структурного подразделения Учреждения

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники структурного подразделения Учреждения.

5.2. Взаимоотношения между структурным подразделением Учреждения и родителями (законными представителями) регулируются договором,

включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения.

5.3. При приеме в структурное подразделение Учреждения администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.4. Отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства педагогических и других работников, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

6. Порядок управления структурным подразделением Учреждения.

6.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

6.2. Общее руководство структурным подразделением Учреждения осуществляет прошедший аттестацию директор Учреждения.

6.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением Учреждения осуществляет заведующий структурным подразделением Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

6.4. Заведующий структурного подразделения несёт полную ответственность за работу структурного подразделения Учреждения в соответствии со ст. 32 п. 3 Закона РФ «Об образовании» и должностной инструкцией.

Заведующий структурного подразделения Учреждения:

- несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением.
- создаёт в структурном подразделении Учреждения необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников и работников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, Учреждением, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
- организует аттестацию педагогических работников структурного подразделения Учреждения;
- представляет Учреждению отчёты о деятельности структурного подразделения Учреждения;
- вносит предложения на рассмотрение руководителя Учреждения представления о назначении, прекращении и увольнении работников структурного подразделения Учреждения, предложения об их поощрении или наложении на них взыскания;

- осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом Учреждения и настоящим Положением.