

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27 ГОРОДА СЫЗРАНИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 3 от «10» 04 2014 г.



И.И. Белецких

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете Учреждения

г. Сызрань

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани.

1.2. В Учреждении создаются Родительский комитет, который является формой самоуправления в Учреждении.

2. Цель работы и полномочия Родительского комитета Учреждения.

2.1. Целью работы Родительского комитета Учреждения является: содействие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей (воспитанников), обучающихся, оказание помощи Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей (воспитанников), обучающихся.

2.2. Полномочия родительского комитета Учреждения:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки детей (воспитанников), обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
- рассматривает, обсуждают и принимает решения по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений.

2.3. Предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения председателю Родительского комитета Учреждения.

3. Порядок работы Родительского комитета Учреждения.

3.1. На классном (групповом) родительском собрании избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения. Избранные представители классных (групповых) родительских комитетов составляют Родительский комитет Учреждения.

3.2. Члены Родительского комитета Учреждения избираются сроком на один год.

3.3. Члены Родительского комитета Учреждения на своём первом заседании открытым голосованием избирают председателя.

3.4. Родительский комитет Учреждения, ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

3.5. Решения по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования. В случае равенства голосов, решающее значение имеет голос председателя.

3.6. О проделанной работе Родительский комитет Учреждения отчитывается один раз в год на Общем собрании родителей (законных представителей) детей (воспитанников), обучающихся Учреждения.

3.7. В случае, если Общее собрание родителей (законных представителей) детей (воспитанников), обучающихся Учреждения признает работу Родительского комитета неудовлетворительной, должны быть проведены досрочные выборы Родительского собрания Учреждения.

О классных(групповых) родительских комитетах

1. Общие положения

1.1. Классные родительские комитеты создаются в целях оказания родителями помощи школе, классному руководителю в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания детей, защиты их прав и интересов.

1.2. Классные родительские комитеты являются органом самоуправления, исполнительным органом собрания родителей одного класса.

2. Цели работы родительского комитета

Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива класса и благополучного развития в нём каждого ребёнка.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета.

3.1. В целях содействия школе в осуществлении обучения и воспитания детей в начале сентября на классных родительских собраниях открытым голосованием избирается родительский комитет класса в количестве, соответствующем решению собрания. В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители. Из своего состава комитет

избирают секретаря и председателя, который входит в родительский комитет школы.

3.2. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.

3.3. Основанием для работы классного родительского комитета является данное положение, план работы, утверждённый родительским собранием и согласованный с классным руководителем.

3.4. Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем.

3.5. Родительские комитеты заседают не реже одного раза в триместр. Заседание родительского комитета оформляется протоколом. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.

3.6. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.7. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета.

3.8. Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.

3.9. По решению классного родительского собрания родительский комитет может быть расформирован.

4. Функции работы родительского комитета.

4.1. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса.

4.2. Помощь классному руководителю в организации досуга; отдыха обучающихся, других видов деятельности;;

4.3. Выявление социально незащищённых семей, находящихся в социально опасном положении;

составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;

4.4. Помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей.

4.5. Пропаганда положительного опыта семейного воспитания;

4.6. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

4.7. Оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;

4.8. Рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

5. Содержание и формы работы

Основными направлениями деятельности родительского комитета класса являются:

5.1. Создание банка данных родительских ресурсов.

Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальное собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в практической помощи классу, школе.

Организация совместных дел родителей и детей: спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, выставок. Общественных смотров знаний и т.д. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создаёт оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Родительский комитет оказывает им помощь в его подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов.

5.2. Распространение лучшего опыта семейного воспитания.

Осуществляется через родительские собрания, «круглые столы», родительский лекторий, читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, «уроки семейной любви» и др. Родительский комитет совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

5.3. Создание и сохранение традиций детско-взрослого общества.

Родительский комитет (совместно со взрослыми и детьми) продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, имеет свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей. Традициями класса так же является ведение летописи школьных лет, классная доска почёта и др.

6. Полномочия классного родительского комитета

Классный родительский комитет имеет право:

- 6.1. Вносить на рассмотрение директора, Педагогического совета и Родительского комитета школы предложения по организационно-хозяйственным вопросам, во внеклассной работе с обучающимися и другим вопросам жизнедеятельности школы;
- 6.2. Заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы школы;
- 6.3. Защищать законные права и интересы детей;
- 6.4. Участвовать в управлении школой;
- 6.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 6.6. Вносить предложения по улучшению организации воспитательного процесса, повышению эффективности;
- 6.7. Участвовать в заседаниях общешкольного родительского комитета;
- 6.8. Помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
- 6.9. Выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

7. Отчёт о работе родительского комитета.

7.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов класса.

7.2. Родительский комитет отчитывается о своей работе, два раза в год на родительском собрании класса.

7.3. В случае неудовлетворительной работы комитет может быть переизбран досрочно.

8. Реализация решений Классного родительского комитета.

Классные родительские комитеты, вынося решения в форме, предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.