

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27 ГОРОДА СЫЗРАНИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от «10» 01 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
№ 5 «10» 01 2012 г.

И.И. Белецких



**ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
Учреждения**

г. Сызрань

1. Общие положения

- 1.1. В целях повышения ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения обучающимися образовательных программ в рамках учебного года или курса во 2-8 классах школы проводится промежуточная аттестация учащихся.
- 1.2. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год. Сроки промежуточной аттестации определяет педагогический совет Учреждения.
- 1.3. Формой проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов являются контрольные работы по русскому языку и математике.
- 1.4. При проведении промежуточной аттестации используется система оценок, определённая Уставом Учреждения.
- 1.5. Оценки за триместр (полугодие) ученикам 2-8 классов выставляются следующим образом.
 - 1.5.1. Положительная оценка («3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично) выставляется если ученик присутствовал более чем на 50 % уроках, предусмотренных учебным планом на триместр, имея при этом преобладание положительных оценок, более чем по 50 % тем за данный период. Если преобладания какой – либо оценки нет, то оценка за триместр выставляется как среднее арифметическое текущих оценок.
 - 1.5.2. Оценка «2» - неудовлетворительно выставляется в случае если ученик присутствовал более чем на 50 % уроках, предусмотренных учебным планом на триместр, имея при этом преобладание неудовлетворительных оценок, более чем по 50 % тем за данный период.
 - 1.5.3. В случае когда учитель не имеет возможности оценить знания ученика (т.е. когда он пропустил более чем 50 % уроков, предусмотренных учебным планом на триместр) в журнале делается запись « не аттестован» (сокращённо « н\а»). Ученик не может иметь

положительную годовую и итоговую оценку, если он по итогам триместров не аттестован два и более раз.

1.6. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое оценок за триместры .

1.7. Ученику, освобождённому от занятий физической культурой по медицинским показаниям, в журнале не выставляются пропуски уроков, а также триметровые, годовые и итоговые оценки по данному предмету.

1.8. Итоговая оценка ученику выставляется на основе годовой и аттестационной с учётом триместровых оценок.

1.9. Перевод обучающегося в следующий класс производится на основе Устава школы.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации.

2.1. Тексты контрольных работ по русскому языку и математике для промежуточной аттестации составляются заместителем директора по учебно – воспитательной работе на основании программного материала, изученного за учебный год и утверждаются методическим советом школы. Учитель знакомится с текстом работы за 15 минут до её проведения.

2.2. Контрольные работы по русскому языку и математике в рамках промежуточной аттестации проводятся согласно расписанию, утверждённому директором школы.

2.3. Контрольные работы по русскому языку и математике в рамках промежуточной аттестации проводятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе в присутствии учителя, работающего в классе.

2.4. По результатам проведения контрольных работ заместитель директора по учебно-воспитательной работе даёт заключение с которым знакомит учителя. Полученные оценки выставляются в классный журнал.

2.5. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;

- призёры областных олимпиад по русскому языку и математике;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение учебного года.

3. Делопроизводство.

3.1. Трimestровые и годовые оценки обучающимся заносятся в классные журналы, сообщаются учащимся и их родителям (законным представителям).

3.2. Решение педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс оформляется протоколом.

3.3. Классные руководители делают запись о переводе учащихся в следующий класс в журналах, где указывается номер протокола и дата проведения педагогического совета.

3.4. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личные дела учащихся, где делается запись о переводе в следующий класс. Запись подтверждается подписью классного руководителя и печатью ГБОУООШ № 27 г. Сызрани.