

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27 ГОРОДА СЫЗРАНИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от «10» 01 2012 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
№ 5 «10» 01 2012 г.
И.И. Белецких

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования в Учреждении**

г. Сызрань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «О правах ребенка», Декларацией о правах ребенка, Уставом об учреждении (далее - Школа) и определяет порядок организации получения общего образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей развития личности образовательные программы в Школе могут осваиваться в следующих формах:

- очное обучение;
- -очно-заочное обучение
- семейное образование;
- образование на дому;
- экстернат.

1.3. Очное обучение предполагает усвоение образовательных программ при непосредственном посещении Школы.

Очно-заочная система предполагает сочетание учебных занятий с самостоятельным изучением обучающимися образовательных программ основного общего образования с проведением промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в школе.

Семейное образование есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье.

Образование на дому есть форма получения образования учащимися, имеющим хронические заболевания, входящие в соответствующий перечень Министерства здравоохранения РФ.

Экстернат предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего образования.

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

2. Очное обучение

2.1. Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом Школы и другими локальными актами.

3. Очно-заочное обучение

3.1. Общие положения

3.1.1 Порядок получения основного общего образования по очно-заочной форме обучения определяется на основе п. 1 ст.10 закона Российской Федерации « Об образовании » в редакции Федеральных законов от 13.01.1996г. № 12-ФЗ, от 16.11.1997г. № 144-ФЗ, от 20.06.2000г. №102-ФЗ, от 7.08.2000г. № 122-ФЗ, от 27.12 2000г. № 150-ФЗ, от25.06.2002г. № 71-ФЗ, от 25.07.2002 г. № 112-ФЗ, Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-12-х классов образовательных учреждений, Положения о похвальной грамоте «За особые успехи в учении ", Положения о системе оценок, формах, порядке периодичности промежуточной и итоговой аттестации, Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.

3.1.2 Очно-заочная система предполагает сочетание учебных занятий с самостоятельным изучением обучающимися образовательных программ основного общего образования с проведением промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в школе.

3.1.3. Для получения основного общего образования по очно-заочной форме действует государственный образовательный стандарт.

3.1.4. По очно-заочной системе могут обучаться граждане не окончившие курс обучения в общеобразовательных учреждениях по программам основного общего образования образования, не завершивших обучение в учреждениях образовательных, среднего профессионального и специального образования.

3.1.5. Получение основного общего образования по очно-заочной форме не ограничивается возрастом.

3.2. Порядок зачисления и обучения по очно-заочной форме.

3.2.1. Зачисление в школу обучающихся, изъявивших желание обучаться по очно-заочной форме обучения, производится по их личному заявлению или по заявлению родителей (законных представителей).

3.2.2. Зачисление производится при наличии документов, подтверждающих освоение образовательных программ.

3.2.3. Сроки подачи заявлений не ограничиваются.

3.2.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, настоящим положением и другими документами, регулирующими образовательный процесс Школы.

3.2.5. Обучение обучающегося по очно-заочной форме обучения оформляется приказом по школе.

3.2.6. Администрация школы устанавливает график учебного процесса, формы и сроки промежуточной аттестации. Классный руководитель ведет учет.

3.3. Аттестация обучающихся по очно-заочной форме обучения

3.3.1. Освоение образовательных программ завершается обязательной аттестацией обучающегося.

3.3.2. Аттестация обучающегося подразделяется на промежуточную и государственную (итоговую).

3.3.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливается школой ежегодно.

3.3.4. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

3.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по очно-заочной форме обучения проводится по предметам учебного плана.

3.3.6. Количество контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов, экзаменов соответствует тематическому планированию по каждому предмету.

3.3.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах учителем-предметником.

3.3.8. При проведении аттестации соблюдаются все требования к порядку проведения письменных работ.

3.3.9. В случае несогласия с оценкой, выставленной учителем-предметником при промежуточной аттестации или с оценкой выставленной аттестационной комиссией за экзамен, обучающийся имеет право в трехдневный срок обратиться в конфликтную комиссию, созданную школой.

3.3.10. Обучающиеся, прошедшие аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета школы.

3.3.11. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию за полный курс переводного класса, из классов II ступени обучения остаются на повторное обучение, на основании решения педагогического совета школы.

3.3.12. Обучающиеся, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию получают аттестат об основном общем образовании.

4. Семейное образование

4.1. Организация семейного обучения.

4.1.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (лицам, их заменяющим).

4.1.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования.

Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в Школе.

4.1.3. Отношения между Школой и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируется договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

4.1.4. Для осуществления семейного образования родители (лица, их заменяющие) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Школу;
- обучать самостоятельно.

Родители (лица, их заменяющие) информируют Школу о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

4.1.5. Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) с указанием выбора семейной формы получения образования.

В приказе о зачислении ребенка в Школу указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося.

Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения.

4.1.6. Школа в соответствии с договором:

предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

4.1.7. Школа вправе расторгнуть договор при условии неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (лиц, их заменяющих) обучение в Школе. По решению педагогического совета Школы и с согласия родителей (лиц, их заменяющих) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

4.1.8. Родители (лица, их заменяющие) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами (до введения государственных образовательных стандартов общеобразовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются общеобразовательным учреждением в соответствии с базисным учебным планом), прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

4.2. Аттестация обучающегося

4.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяются Школой самостоятельно, отражается в договоре.

4.2.2. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

4.2.3. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.2.4. Итоговая аттестация выпускников в 9-х классов, получающих образование в семье, проводится Школой в общем порядке в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.2.5. Выпускникам 9-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.2.6. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений в Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение семейного образования

4.3.1. Родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и образование несовершеннолетнего ребенка в семье, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе образования в Школе, определяемых федеральными нормативами. (До введения федеральных нормативов денежные средства на образование каждого ребенка выплачиваются в соответствии с местными нормативами исходя из финансово-экономических условий).

Выплаты производятся из средств бюджета учредителя Школы в порядке, устанавливаемом учредителем в соответствии с законодательством.

4.4. Правое положение педагогического работника осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями)

4.4.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

4.4.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в

соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

4.4.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию, в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

5. Индивидуальное обучение

5.1. Право получения образования на дому предоставляется учащимся, имеющим хронические заболевания, входящие в соответствующий перечень Министерства здравоохранения РФ.

5.2. Решение о переводе обучающегося на индивидуальное обучение принимается директором Школы и оформляется приказом по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

5.3. Порядок промежуточной и итоговой аттестации детей находящихся на индивидуальном обучении, а также их освобождение от итоговой аттестации определяется «Инструкцией об индивидуальном обучении больных детей» Министерства образования РФ.

6. Экстернат

6.1. Организация экстерната

6.1.1. Экстерн - лицо, обучающееся в форме экстерната. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

- обучающиеся Школы на II ступени общего образования (основного общего);
- обучающиеся вынуждено не посещающие общеобразовательное учреждение:

- ранее не обучавшиеся и желающие получить образование в форме экстерната;
- другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

6.1.2. Возможность ускоренного освоения программы обучения, как в целом, так и по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и ступеням обучения в форме экстерната, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на основании решения Педагогического совета Школы, утвержденному приказом директора Школы.

6.1.3. Родители (законные представители) лиц, избравших экстернат как форму получения образования, подают соответствующее заявление на имя директора Школы не позднее, чем за 3 месяца до аттестации, приложив к нему (по необходимости) имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об уровне образования.

6.1.4. Администрация Школы знакомит экстерна с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программой учебных курсов или учебных предметов.

6.1.5. Экстерну предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда Школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжить обучение в Школе в порядке, определяемом Школой и закрепленным в Уставе Школы.

6.2. Аттестация экстернов

6.2.1. Продолжительность обучения экстерна, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учетом интересов экстерна и возможностей Школы, но, как правило, в соответствии со сроками промежуточной аттестации в Школе.

6.2.2. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную (по отдельным учебным предметам, курсам, ступеням обучения) и итоговую.

6.2.3. Порядок проведения промежуточной аттестации экстерна по отдельным темам, блокам, модулям устанавливается учителем-предметником самостоятельно.

6.2.4. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по предметам одного года, ступени обучения, переводятся в следующий класс, ступень обучения на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом директора Школы

6.2.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в специальной ведомости, которая подписывается членами аттестационной комиссии (учителями-предметниками) и заверяется печатью Школы.

6.2.6. Для получения документа об основном общем образовании экстерн проходит итоговую аттестацию в форме ГИА.

6.2.7. К итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам за курсы одного или нескольких классов на II ступени общего образования.

6.2.8. Проведение итоговой аттестации экстернов осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные Положением об итоговой аттестации выпускников государственных муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений в Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

6.2.9. Экстерны, не завершившие обучение в Школе освобождаются от промежуточной аттестации в порядке экстерната по отдельным предметам при наличии справки установленного образца с положительной оценкой за полный курс по данной дисциплине.

6.2.10. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, Школой выдается аттестат об основном общем образовании. В документе в правом верхнем углу делается пометка "Экстернат".

6.2.11. Аттестаты об основном общем образовании, выдаваемые экстернам, прошедшим итоговую аттестацию в порядке экстерната, регистрируются в книгах установленного образца с пометкой "Экстернат".

6.2.12. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы 9 класса и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

6.2.13. Экстерн, вернувшийся для продолжения обучения в Школу на очное обучение в течение учебного года, проходит аттестацию в установленном уставом учреждения порядке.

6.3. Финансовое обеспечение экстерната

6.3.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

6.3.2. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседования, консультаций, осуществляется за счет выделения Школе средств с учетом следующего:

- на письменные экзамены:
- при получении основного общего образования - 5 учебных часов по русскому языку и литературе и 4 учебных часа по математике на группу экстернов, не превышающую установленную наполняемость класса;
- на проверку письменных работ:
- по 15 минут на каждую письменную работу при получении основного общего образования;
- на устные экзамены и собеседования:
- на проведение устных экзаменов или собеседований (в том числе в переводных классах) - по 20 минут на каждый устный экзамен или собеседование для каждого экстерна.

6.3.3. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата.

6.3.4. Школа по желанию экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.