

**Принято:**  
на общем собрании трудового  
коллектива Учреждения  
Протокол №3  
От «30»августа 2013 г.



**Утверждаю:**

Директор ГБОУ ООШ №27 г. Сызрани  
И.И. Белецких

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ ООШ №27 г. Сызрани**

2013г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях родителей (законных представителей), обучающихся, юридических лиц в ГБОУ ООШ №27 г.Сызрани разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации». Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ.

1.2. Добровольные благотворительные пожертвования родителей (законных представителей), обучающихся, юридических лиц в ГБОУ ООШ №27 г.Сызрани (далее – Благотворительные пожертвования) – это бескорыстная (безвозмездная) передача родителями (законными представителями), юридическими лицами в собственность ГБОУ ООШ №27 г.Сызрани имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстное (безвозмездное) выполнение работ, предоставление услуг ГБОУ ООШ №27 г.Сызрани.

1.3. Внесение Благотворительных пожертвований является правом родителей (законных представителей) обучающихся, юридических лиц в ГБОУ ООШ №27 г.Сызрани (далее – Учреждение) и осуществляется на добровольной основе;

1.4. Благотворительные пожертвования в форме денежных средств добровольно перечисляются родителями (законными представителями), юридическими лицами на расчетный (внебюджетный) счет Учреждения.

1.5. Благотворительные пожертвования в форме материального имущества добровольно осуществляется родителями (законными представителями), юридическими лицами путем бескорыстной (безвозмездной) передачи Учреждению строительных и других материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, медикаментов и т.д., по согласованию с администрацией Учреждения.

1.6. Благотворительные пожертвования в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно- строительные работы, ведение спецкурсов, кружков, оформительские и другие работы и услуги) добровольно осуществляются родителями (законными представителями) по согласованию с администрацией Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями Благотворительных пожертвований являются содействие родителей (законных представителей), юридических лиц улучшению условий обучения и воспитания обучающихся, бескорыстная помощь в финансировании статей расходов Учреждения, не обеспеченных в рамках государственного и областного финансирования;

2.2. Цели использования Благотворительных пожертвований определяются родителями по согласованию с Управляющим советом Учреждения и могут обеспечивать:

- функционирование и развитие Учреждения;
- реализацию Программы развития Учреждения;
- на организацию воспитательного процесса;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- улучшение материально- технического обеспечения учреждения;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности: учащихся учреждения;
- поддержание санитарного состояния учебных кабинетов учреждения;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение: книг и учебно- методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, наглядные пособия, создания интерьеров, эстетического оформления школы, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение внеклассовых мероприятий с учащими.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования родителей или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Приложению Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвование в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами на расчетный (внебюджетный) счет Учреждения.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема- передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом. Для утверждения сметы расходов Благотворительных пожертвований требуется квалифицированное большинство при голосовании членов Управляющего совета Учреждения (не менее 2/3 от общего числа).

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическим или юридическим лицами, либо управляющим советом.

#### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представляет письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер учреждения.

6.3. Администрация учреждения 1 раз в год отчитывается о расходовании Благотворительных пожертвований родителей (законных представителей), юридических лиц обучающихся перед Управляющим советом учреждения.

