

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Западного управления  
министерства  
образования и науки

Самарской области



И.В. Мухоморова  
Заснова

Приняты

общим собранием трудового коллектива

ГБОУ ООШ №27 г. Сызрани

протокол от 21.11.2012

Председатель общего собрания трудового коллектива

ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани

директор ГБОУ ООШ № 27 г. Сызрани



И.И. Белецких

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области



Заместитель министра

М.В. Санников

### Изменения и дополнения к Уставу

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области

основной общеобразовательной школы №27 города Сызрани городского  
округа Сызрань Самарской области.

#### 1. Абзац 6 п. 1.12 Устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение имеет структурное подразделение, реализующее  
общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад».

#### 2. Пункт 2.10 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Учреждение обеспечивает сохранность оказавшихся в его  
собственности (владении) документов по личному составу ликвидированного  
общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы  
№ 27. Учреждение выдает гражданам архивные справки и копии имеющихся

у него документов ликвидированного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 27».

**3. Абзац 4 пункта 3.3. Устава изложить в следующей редакции:**

«II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5-6 лет)».

**4. Абзац 4 пункта 3.24. Устав изложить в следующей редакции:**

« Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели и (или) шестидневной рабочей недели в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.»

**5. Абзац 1 пункта 3.27 Устава изложить в следующей редакции:**

« В структурном подразделении реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад», устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00.»

**6. Раздел 3 Устава дополнить пунктом 3.40 следующего содержания:**

« Учреждение не может привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей ( законных представителей)».

**7. Пункт 4.3 Устава изложить в следующей редакции:**

«Порядок комплектования структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования « Детский сад», определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации».

**8. Абзац 8 пункта 4.4 Устава изложить в следующей редакции:**

«Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление и документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

При приеме ребенка в Учреждение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом по Учреждению на основании решения Комиссии по комплектованию

При зачислении ребенка в Учреждение (структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад»), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении».

**9. Абзац 5 пункта 4.6 Устава исключить.**

#### **10. Пункт 4.9 Устава изложить в следующей редакции:**

« Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным общеобразовательным специальным (коррекционным) программам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, содержащего рекомендации по выбору образовательной программы. Решение об оптимальной форме организации образовательного процесса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение, переходе на новую ступень обучения и в течение всего периода обучения принимает психолого-медико-педагогический консилиум на основании данных углубленного динамического психолого-педагогического обследования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Решение психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения оформляется соответствующим протоколом».

**11. Пункт 4.11 Устава изложить в следующей редакции:**

« В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. При наличии такого заявления согласование о приёме ребёнка в первый класс Учреждение осуществляет самостоятельно».

**12. Пункт 4.12 Устава изложить в следующей редакции:**

«При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

**13. Пункт 4.13 Устава дополнить абзацем следующего содержания:**

«Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

**14. Пункт 5.4. Устава дополнить абзацем 12 следующего содержания:**

« на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников».

**15. Абзац 1 пункта 7.12 Устава изложить в следующей редакции:**

« В целях развития государственно- общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения может быть создан Попечительский совет Учреждения, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения».

**16. Пункт 10.1 Устава изложить в следующей редакции:**

«Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность в форме: приказов директора Учреждения, положений, правил, договоров, инструкций, планов и д.р., в том числе:

Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

Правила поведения обучающихся Учреждения;

Положение об Управляющем совете Учреждения;

Положение о Попечительском совете Учреждения;

Положение о Педагогическом совете Учреждения;

Положение о Родительском комитете Учреждения;

Положение об Общем собрании родителей (законных представителей) детей (воспитанников), обучающихся Учреждения.

Положение о Совете обучающихся Учреждения;

Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Учреждением;

Положение о методическом объединении учителей Учреждения;

Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах Учреждением;

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей Учреждения;

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения;

Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса Учреждения;

Положение о формах получения образования в Учреждении;

Положение о предметной олимпиаде Учреждения;

Положение об учебном кабинете Учреждения;

Должностные инструкции сотрудников Учреждения;

Положение о службе охраны труда Учреждения;

Положение о библиотеке Учреждения;

Положение о предпрофильной подготовке обучающихся Учреждения;

Положение о классном руководителе Учреждения;

Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года;

Положение об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении;

Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения;

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения;

Инструкции и правила пользования ресурсами Интернет;

Положение о структурном подразделении Учреждения, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад».

Положение о распределении спецфонда Учреждения;

Положение об единых требованиях устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей;

Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;



В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью  
8 (восемь) листов

Директор



И. И. Белецких

Межрайонная ИФНС России №3  
по Самарской области

о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

№ 23 от 04 2013 года

ОГРН 1116325002889

ГРН 2136325013800

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*Зам. начальника инспекции*

*И. В. Карпушина*

М.П.

